

Obavijest o nadmetanju

Javni naručitelj - Direktiva 2014/24/EU

MN - 20/25 - Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta

- 1 Naručitelj
 - 1.1 Podaci o naručitelju
 - 1.2 Adrese
- 2 Komunikacija
 - 2.1 Dokumentacija o nabavi
 - 2.2 Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem
- 3 Postupak nabave
 - 3.1 Podaci o postupku nabave
 - 3.2 Namjena
 - 3.3 Procijenjena vrijednost
 - 3.4 Opći podaci
 - 3.5 Opis postupka
 - 3.6 Osnove za isključenje
 - 3.7 Obavljanje profesionalne djelatnosti
 - 3.8 Tehnička i stručna sposobnost
- 4 Predmet nabave/grupe
 - 4.1 Predmet nabave
 - 4.1.1 Namjena
 - 4.1.2 Glavna lokacija ili mjesto izvršenja
 - 4.1.3 Trajanje ugovora
 - 4.1.4 Opcije obnavljanja
 - 4.1.5 Vrijednosti ugovora
 - 4.1.6 Opći podaci o predmetu nabave/grupi
 - 4.1.7 Kriterij za odabir ponude
- 5 Administrativni podaci
 - 5.1 Datum slanja objave
 - 5.2 Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje
 - 5.3 Minimalni rok valjanosti ponude
 - 5.4 Uvjeti za otvaranje ponuda
 - 5.5 Jezik
- 6 Postupci pravne zaštite
 - 6.1 Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite
 - 6.2 Postupak pravne zaštite

1. Naručitelj

1.1. Podaci o naručitelju

Službeni naziv: **RUDEJ d.o.o.**

Nacionalni registracijski broj (OIB): **20452202383**

Vrsta naručitelja: **Tijelo koje se uređuje javnim pravom, koje nadzire lokalno tijelo**

Glavna djelatnost: **Okoliš**

1.2. Adrese

Poštanska adresa: **Bana Jelačića 17**

Poštanski broj: **21220**

Mjesto: **Okrug**

NUTS kod: **HR035 - Splitsko-dalmatinska županija**

Država: **Hrvatska**

Služba/Osoba za kontakt: **Ivana Kevo**

E-pošta: **info@rudej.hr**

Telefon: **+385 688502**

Internetska adresa: **<https://rudej.hr/>**

2. Komunikacija

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

2.1. Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi dostupna je besplatno i može joj se u potpunosti pristupiti izravno i neograničeno na: **<https://eojn.hr/>**

2.2. Način predaje ponude ili zahtjeva za sudjelovanjem

Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju se podnijeti elektronički na (URL): **<https://eojn.hr/>**

3. Postupak nabave

3.1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta**

Opis postupka: **Prikupljanje ponuda** provodi se u svrhu usluge preuzimanja i zbrinjavanja 11 vrsta neopasnog otpada pobrojanih u Troškovniku, sukladno traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te za predviđene količine naznačene u Troškovniku. Usluga koju Naručitelj treba uključuje preuzimanje i daljnje pravilno postupanje s navedenim otpadom sukladno Zakonu. Davatelj usluge svojom mehanizacijom i ljudstvom prikuplja navedeni otpad prikupljen na lokaciji i istog prevozi do mjesta reciklaže ili privremenog odlagališta pred daljnje postupanje s otpadom.

Evidencijski broj nabave: **MN - 20/25**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

3.2. Namjena

Vrsta ugovora: **Usluge**

CPV Oznaka: **90513000, Usluge obrade i zbrinjavanja neopasnih otpadaka i neopasnog otpada**

3.3. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost bez poreza: **50.000,00 EUR**

3.4. Opći podaci

Pravna osnova

Direktiva: 2014/24/EU

Nabava je pogodna za male i srednje poduzetnike

Nabava je obuhvaćena sporazumom o javnoj nabavi (GPA)

Uvjeti pristupačnosti: **Uvjeti pristupačnosti za osobe s invaliditetom nisu uzeti u obzir jer javna nabava nije namijenjena fizičkim osobama**

3.5. Opis postupka

Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o javnoj nabavi.

Prihvaćaju se elektronički računi

Rok, način i uvjeti plaćanja: **Rok plaćanja je 30 dana, računajući od dana zaprimanja valjanog računa. Plaćanje se vrši temeljem valjanog računa odabranog ponuditelja koji odabrani ponuditelj ispostavlja naručitelju za izvršenu uslugu. Uz račun se prilaže specifikacija izvršene usluge s datumom isporuke i količinama. Ukoliko uz račun nije priložena tražena specifikacija račun nije valjan i isti se vraća odabranom ponuditelju.**

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovratelju za izvršenu uslugu. Odabrani

ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja, koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj prihvaća i vrši plaćanje isključivo elektroničkih računa (eRačuna).

Nije predviđeno plaćanje predujma (predujam isključen).

Podaci o vrsti, sadržaju i rokovima jamstva za ozbiljnost ponude: **Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 3.000,00 eura (slovima: tritisuće eura).**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", br. 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", br. 115/12, 82/17, 154/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku - izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjene ugovora.

naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ako ponuditelj:

- a) odustane od svoje ponude,
- b) ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZNJ,
- c) ne prihvati ispravak računske greške,
- d) odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- e) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjene ugovora o javnoj nabavi.

Iznos jamstva (EUR): 3.000,00

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: Rudej d.o.o.

IBAN primatelja: HR2823900011100979146

SWIFT CODE: HPBZHR2X

Model:00

Poziv na broj: OIB Ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude MN_20/25

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže/uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na račun naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

3.6. Osnove za isključenje

Osnove povezane s kaznenim presudama

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija

- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku

3.7. Obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u registar
- Ovlaštenje ili članstvo

3.8. Tehnička i stručna sposobnost

- Popis glavnih usluga

4. Predmet nabave/grupe

4.1. Predmet nabave

Naziv predmeta / Grupe: **Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta**

Opis nabave: **Prikupljanje ponuda provodi se u svrhu usluge preuzimanja i zbrinjavanja 11 vrsta neopasnog otpada pobrojanih u Troškovniku, sukladno traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te za predviđene količine naznačene u Troškovniku. Usluga koju Naručitelj treba uključuje preuzimanje i daljnje pravilno postupanje s navedenim otpadom sukladno Zakonu. Davatelj usluge svojom mehanizacijom i ljudstvom prikuplja navedeni otpad prikupljen na lokaciji i istog prevozi do mjesta reciklaže ili privremenog odlagališta pred daljnje postupanje s otpadom.**

4.1.1. Namjena

CPV Oznaka: **90513000, Usluge obrade i zbrinjavanja neopasnih otpadaka i neopasnog otpada**

Dodatna CPV oznaka: **90513000, Usluge obrade i zbrinjavanja neopasnih otpadaka i neopasnog otpada**

Naručitelj određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave

4.1.2. Glavna lokacija ili mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Okrug Gornji**

NUTS kod: **HR035 - Splitsko-dalmatinska županija**

4.1.3. Trajanje ugovora

Rok završetka izvršenja je **12 mjeseci**.

Okvirni planirani datum početka: **03.02.2025.**

4.1.4. Opcije obnavljanja

Ovaj ugovor nije podložan obnavljanju.

4.1.5. Vrijednosti ugovora

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: **50.000,00 EUR**

4.1.6. Opći podaci o predmetu nabave/grupi

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude

Ne koristi se elektronički katalog

Nabavlja se vozilo ili usluga koja koristi vozilo kategorije M1, M2, N1, N2, N3, M3 razred I ili M3 razred A

Nabava spada u djelokrug Europskog parlamenta i Vijeća 2009/33/EC (Direktiva o čistim vozilima – CVD)

- Vrsta ugovora (čista vozila): -

Nabava nije povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

4.1.7. Kriterij za odabir ponude

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
-----------------	--------

Cijena

80

Kvaliteta:

5. Administrativni podaci

5.1. Datum slanja objave

Datum: **08.01.2025.**

5.2. Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: **03.02.2025.** Vrijeme: **12:00**

Elektronička dostava je **obavezna**.

5.3. Minimalni rok valjanosti ponude

Trajanje u danima: **60**

5.4. Uvjeti za otvaranje ponuda

Datum: **03.02.2025.** Vrijeme: **12:00**

Mjesto : **Bana Jelačića 17, Okrug Gornji**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja:

Otvaranje ponuda ne provodi se javno.

U otvaranju ponuda sudjeluju ovlašteni predstavnici Naručitelja.

5.5. Jezik

Jezici na kojima se mogu dostaviti ponude ili zahtjevi za sudjelovanje:

- **HR - Hrvatski**

6. Postupci pravne zaštite

6.1. Tijelo nadležno za postupak pravne zaštite

Službeni naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Poštanska adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V**

Poštanski broj: **10000**

Mjesto: **Zagreb**

Država: **Hrvatska**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

6.2. Postupak pravne zaštite

Detaljnji podaci o roku(-ovima) za postupak pravne zaštite

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

MN - 20/25 - Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta

- 1 Podaci o postupku nabave
- 2 Sadržaj i način izrade
 - 2.1 Način dostave
 - 2.2 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
 - 2.3 Izmjena ponude i odustajanje od ponude
 - 2.4 Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH
- 3 Odredbe o ponudi
 - 3.1 Varijante ponude
 - 3.2 Način određivanja cijene ponude
 - 3.3 Valuta ponude
 - 3.4 Kriterij za odabir ponude
 - 3.5 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio
 - 3.6 Rok valjanosti ponude
- 4 Ostale odredbe
 - 4.1 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
 - 4.1.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude
 - 4.1.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi
 - 4.2 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
 - 4.3 Izmjene ugovora
 - 4.4 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)
 - 4.5 Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
 - 4.6 Rok, način i uvjeti plaćanja
 - 4.7 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela
 - 4.8 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima
 - 4.8.1 Ostale napomene

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta**

Evidencijski broj nabave: **MN - 20/25**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne

naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 3.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Ostali dokumenti:
 - Opis:
 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU ZABRANE DODJELE UGOVORA iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 o Izmjeni Uredbe (EU) 833/2014
 - Pojediniosti i upute:
 - Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti popunjenu i ovjerenu traženu izjavu.

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: RUDEJ d.o.o.

Bana Jelačića 17, 21223 Okrug Gornji

Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta

MN - 20/25

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude opisana je u zasebnom dokumentu koju je naručitelj priložio ovoj dokumentaciji.

Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	80

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Cestovna udaljenost od sjedišta Naručitelja	20

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.

Kriterij: Cestovna udaljenost od sjedišta Naručitelja

Detaljni opis

Naručitelj kao drugi kriterij određuje udaljenost mjesta istovara za prihvata i preuzimanje otpada od sjedišta naručitelja (reciklažnog dvorišta), izraženo u kilometrima. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova. Najveći broj bodova ostvaruju ponuditelji koji će ponuditi mjesto prihvata i preuzimanja otpada udaljeno 20 km od reciklažnog dvorišta naručitelja RUDEJ d.o.o., Put Sv. Karla 70, Okrug Gornji, dok će za svakih sljedećih 10 km korisnik ostvariti manji broj bodova kao što je navedeno u tablici.

Predmetna tablica za bodovanje udaljenosti mjesta istovara za prihvata i preuzimanje otpada od sjedišta naručitelja izrađena je za udaljenost do 40 km, ukoliko ponuditelj ponudi veću udaljenost istovara za prihvata i preuzimanje otpada, ista će se smatrati nepravilnom.

Cestovna udaljenost od sjedišta naručitelja mora se iskazivati isključivo u kilometrima.

Dokazi potrebni za provjeru

Ponuditelj će u Troškovniku upisati cestovnu udaljenost od sjedišta reciklažnog dvorišta naručitelja RUDEJ d.o.o., Put Sv. Karla 70, 21223 Okrug Gornji, do mjesta istovara ponuditelja izraženo kilometrima, a naručitelj zadržava pravo provjere iskazane udaljenosti. Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetnu informaciju u prilogu Troškovnik u svojoj ponudi za Kriterij udaljenosti mjesta istovara za prihvrat i preuzimanje otpada naručitelj će postupiti temeljem odredbi 293. st. 1 ZNJ 2016.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **kilometri**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **40,00**

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučaju dostave dijelova ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj ih je obvezan dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 3.000,00 eura (slovima: tritisućeeura).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", br. 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", br. 115/12, 82/17, 154/22).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku - izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjene ugovora. naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ako ponuditelj:

- a) odustane od svoje ponude,
- b) ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZNJ,
- c) ne prihvati ispravak računske greške,
- d) odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- e) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjene ugovora o javnoj nabavi.

Iznos jamstva (EUR): 3.000,00

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: Rudej d.o.o.

IBAN primatelja: HR2823900011100979146

SWIFT CODE: HPBZHR2X

Model:00

Poziv na broj: OIB Ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude MN_20/25

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže/uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na račun naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva (EUR): **3.000,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Rudej d.o.o.**

IBAN primatelja: **HR2823900011100979146**

SWIFT CODE: **HPBZHR2X**

Model: **00**

Poziv na broj: **OIB Ponuditelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude MN_20/25**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Izabrani ponuditelj će Naručitelju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora, a prije povrata jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo uza uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice na iznos od 3.000,00 eura (slovima: tritisućeeura) koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", br. 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", br. 115/12, 82/17, 154/22).

Ukoliko neće biti naplaćeno, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će vraćeno ponuditelju u roku od 10 (deset) dana nakon isteka ugovora.

Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **03.02.2025 12:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Bana Jelačića 17, Okrug Gornji**

Otvaranje ponuda održat će se: **03.02.2025 12:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Otvaranje ponuda ne provodi se javno. U otvaranju ponuda sudjeluju ovlašteni predstavnici Naručitelja.**

4.3. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 314. i 316- 321. ZJN 2016.

4.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana, računajući od dana zaprimanja valjanog računa. Plaćanje se vrši temeljem valjanog računa odabranog ponuditelja koji odabrani ponuditelj ispostavlja naručitelju za izvršenu uslugu. Uz račun se prilaže specifikacija izvršene usluge s datumom isporuke i količinama. Ukoliko uz račun nije priložena tražena specifikacija račun nije valjan i isti se vraća odabranom ponuditelju. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovratelju za izvršenu uslugu. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja, koje je prethodno potvrdio. Naručitelj prihvaća i vrši plaćanje isključivo elektroničkih računa (eRačuna). Nije predviđeno plaćanje predujma (predujam isključen).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.7. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

4.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.8.1. Ostale napomene

Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora Pojednosti i upute:

Restriktivne mjere s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini Vijeće Europske unije 8. travnja usvojilo je Uredbu Vijeća (EU) br. 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o restriktivnim mjerama s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini. Sukladno članku 5.k. Uredbe naručitelj će tijekom provedbe postupka javne nabave i tijekom izvršenja ugovora postupati sukladno navedenoj odredbi prema kojoj se zabranjuje dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa osobama, subjektima ili tijelima koji ispunjavaju uvjete iz navedenog članka Uredbe. U skladu s navedenim, ponuditelj je dužan u sklopu svoje ponude dostaviti ispunjenu Izjavu o nepostojanju zabrane dodjele ugovora. U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice dužni su potpisati predmetnu Izjavu.

Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama

MN - 20/25 - Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta

- 1 Podaci o naručitelju
- 2 Podaci o postupku nabave
- 3 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi
- 4 Osnove za isključenje
 - 4.1 Osnove povezane s kaznenim presudama
 - 4.1.1 Pravna osnova
 - 4.1.2 Uključeni podkriteriji
 - 4.1.3 Pitanje gospodarskom subjektu
 - 4.1.4 Način dokazivanja
 - 4.2 Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - 4.2.1 Pravna osnova
 - 4.2.2 Uključeni podkriteriji
 - 4.2.3 Pitanje gospodarskom subjektu
 - 4.2.4 Način dokazivanja
 - 4.3 Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku
 - 4.3.1 Pravna osnova
 - 4.3.2 Pitanje gospodarskom subjektu
 - 4.3.3 Način dokazivanja
 - 4.4 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje
- 5 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
 - 5.1 Obavljanje profesionalne djelatnosti
 - 5.1.1 Upis u registar
 - 5.1.1.1 Pravna osnova
 - 5.1.1.2 Pitanje gospodarskom subjektu
 - 5.1.1.3 Način dokazivanja
 - 5.1.2 Ovlaštenje ili članstvo
 - 5.1.2.1 Pravna osnova
 - 5.1.2.2 Pitanje gospodarskom subjektu
 - 5.1.2.3 Dodatno pojašnjenje kriterija
 - 5.1.2.4 Uvjeti
 - 5.1.2.5 Način dokazivanja
 - 5.2 Tehnička i stručna sposobnost
 - 5.2.1 Popis glavnih usluga
 - 5.2.1.1 Pravna osnova
 - 5.2.1.2 Pitanje gospodarskom subjektu
 - 5.2.1.3 Uvjeti
 - 5.2.1.4 Način dokazivanja
- 6 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta
- 7 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 8 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **RUDEJ d.o.o., Bana Jelačića 17, 21220 Okrug, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **20452202383**

Vrsta naručitelja: **Javni**

2. Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj: **MN - 20/25**

Predmet nabave: **Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta**

Procijenjena vrijednost: **50.000,00 EUR**

Vrsta ugovora: **Usluge**

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

Obrana i sigurnost: **NE**

CPV: **90513000 Usluge obrade i zbrinjavanja neopasnih otpadaka i neopasnog otpada**

Tehnika: -

Društvene i druge posebne usluge: **NE**

Elektronički katalog: **NE**

Elektronička dražba: **NE**

Predmet je podijeljen u grupe: **NE**

3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Dostava eESPD odgovora je obvezna za sve gospodarske subjekte iz ponude (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja).

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka,

svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekti obvezni su ispuniti primjenjive podatke za sve dijelove ESPD obrasca koji se traže u sustavu EOJN, za predmetnu nabavu.

Za opće upute oko načina popunjavanja ESPD obrasca na EOJN, pogledajte sljedeću [poveznicu](#).

4. Osnove za isključenje

Obvezno obratiti pažnju na točku „Način dokazivanja“ gdje naručitelj navodi koji sve gospodarski subjekti moraju dokazati kvalitativne uvjete sposobnosti.

4.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

4.1.1. Pravna osnova

Članak 251. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.1.2. Uključeni podkriteriji

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- Korupcija
- Prijevara
- Kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- Pranje novca ili financiranje terorizma
- Rad djece i drugi oblici trgovanja ljudima

4.1.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve gore navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog,

upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Davanje informacija o državljanstvu: - gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske moraju navesti u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja:

a) u obliku ispunjenog ESPD obrasca, Podaci o gospodarskom subjektu, Podaci o gospodarskom subjektu i/ili Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ili

b) u obliku izjave / popisa u slobodnoj formi.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.2. Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.1. Pravna osnova

Članak 252. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.2.2. Uključeni podkriteriji

- Plaćanje poreza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

4.2.3. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt prekršio svoje obveze plaćanja poreza ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili

naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.2.4. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.3. Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku

4.3.1. Pravna osnova

Članak 254. stavak 1. točka 8. ZJN2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivao takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja 4. glave III dijela drugog ZJN2016.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4.3.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li se gospodarski subjekt ikada našao u jednoj od sljedećih situacija:

- a) počinio je ozbiljno lažno prikazivanje činjenica pri podnošenju podataka potrebnih za potvrđivanje nepostojanja osnove za isključenje ili potrebnih za ispunjenje kriterija za odabir,
- b) prikrio je takve podatke,
- c) ne može to bez odgode potkrijepiti dokumentima koje javni naručitelj ili naručitelj zatraži te
- d) nepropisno je utjecao na proces donošenja odluka javnog naručitelja ili naručitelja, prikupljao je povjerljive podatke kojima bi mogao steći neprimjerenu prednost u postupku javne nabave ili je iz nehaja dostavio obmanjujuće podatke koji bi mogli imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeljivanju?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

4.3.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac

Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za podugovaratelja, stoga je gospodarski subjekt dužan dostaviti ispunjeni ESPD obrazac podugovaratelja.

4.4. Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije, **ne uključujući Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

5. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

5.1. Obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1. Upis u registar

5.1.1.1. Pravna osnova

Članak 257. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

5.1.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li gospodarski subjekt upisan u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

5.1.1.3. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

-Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

5.1.2. Ovlaštenje ili članstvo

5.1.2.1. Pravna osnova

Članak 257. stavak 2. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

5.1.2.2. Pitanje gospodarskom subjektu

Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

5.1.2.3. Dodatno pojašnjenje kriterija

Potrebno je dostaviti Dozvolu za gospodarenje otpadom

5.1.2.4. Uvjeti

Odobrenje ili članstvo	Uvjeti
Potrebno je posebno odobrenje	Dozvola za gospodarenje otpadom

5.1.2.5. Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navednog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- Pisano ovlaštenje ili dokaz članstva organizacije kojoj pripada ponuditelj.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost

5.2.1. Popis glavnih usluga

5.2.1.1. Pravna osnova

Članak 259. stavak 1. ZJN2016

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

5.2.1.2. Pitanje gospodarskom subjektu

U referentnom razdoblju gospodarski subjekt pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:

Upute o načinu popunjavanja odgovora za ovaj kriterij u ESPD odgovoru

5.2.1.3. Uvjeti

Minimalni broj referenci	Zahtjev / opis
1	Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje: popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis glavnih usluga treba sadržavati: vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane. Minimalna razina sposobnosti koju gospodarski subjekt mora dokazati je: - da je uredno izvršio najmanje jednu, a najviše 3 (tri) iste ili slične glavne usluge pojedinačne ili zbrojene vrijednosti minimalno 50.000,00 eura bez PDV-a.

5.2.1.4. Način dokazivanja

Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno članku 268. stavak 1. točka 3. ZJN2016, osim ako već posjeduje te dokumente:

- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U ponudi zajednice mora se navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi (**vrijednosni dio i postotni dio**) će izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je ponudi navesti/dostaviti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- ESPD obrazac za podugovaratelja, ako je primjenjivo.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će o eventualnom zahtjevu ugovaratelja odlučiti primjenjujući članak 225. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Sukladno članku 273. stavku 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, iz dokaza o ustupanju resursa mora biti vidljiv podatak o tome da će taj subjekt sudjelovati u izvođenju radova ili pružanju usluga za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Dokumentacija o nabavi

Dio I - Opći podaci o postupku nabave

MN - 20/25 - Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta

1 Opći podaci

1.1 Podaci o naručitelju

1.2 Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

1.3 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

2 Podaci o postupku nabave

3 Podaci o predmetu nabave

3.1 Opis predmeta nabave: Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta

3.1.1 Količina predmeta nabave

3.1.2 Tehničke specifikacije

3.1.3 Troškovnik

3.1.4 Mjesto izvršenja

3.1.5 Trajanje ugovora

3.1.6 Opcije i moguća obnavljanja

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja : **RUDEJ d.o.o., Bana Jelačića 17, 21220 Okrug , Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **20452202383**

Broj telefona: **+385 688502**

Internetska stranica: **<https://rudej.hr/>**

Adresa elektroničke pošte: **info@rudej.hr**

Vrsta naručitelja: **Javni**

1.2. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata

Kontakt osoba: **Ivana Kevo**

Broj telefona: **+385 688502**

Adresa elektroničke pošte: **info@rudej.hr**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Upute

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i poziva na dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje / dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. **Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, odnosno za dostavu ponuda.**

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

2. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta**

Evidencijski broj nabave: **MN - 20/25**

Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

Procijenjena vrijednost nabave: **50.000,00 EUR**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Usluge**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Elektronička dražba: **Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.**

Dinamički sustav nabave: **Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave.**

3. Podaci o predmetu nabave

Prikupljanje ponuda provodi se u svrhu usluge preuzimanja i zbrinjavanja 11 vrsta neopasnog otpada pobrojanih u Troškovniku, sukladno traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te za predviđene količine naznačene u Troškovniku. Usluga koju Naručitelj treba uključuje preuzimanje i daljnje pravilno postupanje s navedenim otpadom sukladno Zakonu. Davatelj usluge svojom mehanizacijom i ljudstvom prikuplja navedeni otpad prikupljen na lokaciji i istog prevozi do mjesta reciklaže ili privremenog odlagališta pred daljnje postupanje s otpadom.

3.1. Opis predmeta nabave: Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz reciklažnog dvorišta

Opis: **Prikupljanje ponuda provodi se u svrhu usluge preuzimanja i zbrinjavanja 11 vrsta neopasnog otpada pobrojanih u Troškovniku, sukladno traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te za predviđene količine naznačene u Troškovniku. Usluga koju Naručitelj treba uključuje preuzimanje i daljnje pravilno postupanje s navedenim otpadom sukladno Zakonu. Davatelj usluge svojom mehanizacijom i ljudstvom prikuplja navedeni otpad prikupljen na lokaciji i istog prevozi do mjesta reciklaže ili privremenog odlagališta pred daljnje postupanje s otpadom.**

Procijenjena vrijednost predmeta: **50.000,00 EUR**

CPV oznaka i naziv: **90513000 Usluge obrade i zbrinjavanja neopasnih otpadaka i neopasnog otpada**

CPV oznaka i naziv:

90513000 Usluge obrade i zbrinjavanja neopasnih otpadaka i neopasnog otpada

3.1.1. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine u troškovniku.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

3.1.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije se nalaze u zasebnom prilogu.

3.1.3. Troškovnik

Detaljan troškovnik se nalazi u zasebnom prilogu – Troškovnik.

3.1.4. Mjesto izvršenja

Glavno mjesto izvršenja: **Okrug Gornji**

Reciklažno dvorište Rudej d.o.o., Put sv. Karla 70, Okrug Gornji

3.1.5. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora je **12 mjeseci**.

Početak ugovora je **od obostranog potpisa**.

3.1.6. Opcije i moguća obnavljanja

Opcije: **Nije primjenjivo**.

Ovaj ugovor podložan je obnavljanju: **Nije primjenjivo**.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80
2.	Cestovna udaljenost od sjedišta naručitelja	20
	Maksimalni broj bodova	100

Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude, te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je ocijenjena valjanom.

Ukupni broj bodova koji ostvari pojedini ponuditelj na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po navedenim kriterijima koji se boduju kako slijedi u nastavku.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

B = C+CU

B = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

CU = broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij cestovne udaljenosti od sjedišta naručitelja

1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 80$$
$$C = NC/CP * 80$$

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Cijenu ponude ponuditelj upisuje u ponudbeni list.

2. Cestovna udaljenost od sjedišta naručitelja

Naručitelj kao drugi kriterij određuje **Cestovna udaljenost od sjedišta naručitelja**.

Bodovi će se dodjeljivati u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Cestovna udaljenost od sjedišta naručitelja	Udaljenost u km	Ostvareni bodovi
	do 20 km	20
	od 21 do 30 km	10
	od 31 do 40 km	1

Naručitelj kao drugi kriterij određuje udaljenost mjesta istovara za prihvata i preuzimanje otpada od sjedišta naručitelja, izraženo u kilometrima.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova. Najveći broj bodova ostvaruju ponuditelji koji će ponuditi mjesto prihvata i preuzimanja otpada udaljeno do 20 km od reciklažnog dvorišta naručitelja RUDEJ d.o.o., Put Sv. Karla 70, Okrug Gornji, dok će za svakih sljedećih 10 km korisnik ostvariti manji broj bodova kao što je navedeno u tablici.

Predmetna tablica za bodovanje udaljenosti mjesta istovara za prihvata i preuzimanje otpada od sjedišta naručitelja izrađena je za udaljenost do 40km, ukoliko ponuditelj ponudi veću udaljenost istovara za prihvata i preuzimanje otpada, ista će se smatrati nepravilnom .

Cestovna udaljenost od sjedišta naručitelja mora se iskazivati isključivo u kilometrima.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE – NEOPASNI OTPAD

Predmet nabave obuhvaća pružanje usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno prikupljenog neopasnog otpada sukladno navedenim vrstama i količinama otpada izraženim u Troškovniku, sukcesivno prema potrebama Naručiitelja. Neopasni otpad odnosi se na otpad koji se prikuplja u okviru javne usluge na lokaciji korisnika usluge na području Općine Okrug, te od domaćinstava i poslovnih subjekata putem reciklažnog dvorišta u Okrug Gornjem na adresi Put Sv Karla 70, Okrug Gornji.

Uz predmetni otpad prilaže se prateća dokumentacija, odnosno Prateći list za otpad – obrazac PL-O i vagarski list, te se vodi očevidnik kroz aplikaciju e-ONTO. Odgovornost posjednika otpada odnosno naručiitelja prestaje u trenutku preuzimanja otpada od strane ponuditelja. Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika, s obzirom da se za predmet nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarna količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

PRILOG 2.TROŠKOVNIK**NARUČITELJ: Rudej d.o.o. , Bana Jelačića 17, Okrug Gornji, OIB: 20452202383****TROŠKOVNIK****1. Usluge obrade i zbrinjavanja reciklabilnog otpada iz eciklažnog dvorišta, Ev.broj MN-20/25**

Red br.	Predmet nabave	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena (EUR/kg bez PDV-a)	Ukupno (EUR bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Zbrinjavanje otpada od višeslojne ambalaže (tetrapak) KB 15 01 05	kg	3.000	20,00	0,00
2.	Zbrinjavanje staklene ambalaže KB 15 01 07	kg	35.000		0,00
3.	Zbrinjavanje otpadne gume KB 15 01 03	kg	4.000		0,00
4.	Zbrinjavanje metalne ambalaže KB 15 01 04	kg	1.500		0,00
5.	Zbrinjavanje miješanog građevinskog otpada KB 17 09 04	kg	25.000		0,00
6.	Zbrinjavanje bio otpada	kg	100.000		0,00
7.	Zbrinjavanje stakla KB 20 01 02	kg	50.000		0,00
8.	Zbrinjavanje elektronike KB 20 01 36	kg	10.000		0,00
9.	Zbrinjavanje drva KB 20 01 38	kg	150.000		0,00
10.	Zbrinjavanje plastike KB 20 01 39	kg	45.000		0,00
11.	Plastična ambalaža KB 15 01 02	kg	15.000		0,00
CIJENA PONUDE, bez PDV-a:					0,00
IZNOS PDV-a:					0,00
CIJENA PONUDE, s PDV-om:					0,00

2. Cestovna udaljenost od lokacije naručitelja do lokacije preuzimanja otpada _____

Datum _____ 2025.god.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja